

---

## Stellenausschreibung

---

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Assistentin oder einen Assistenten im Bereich Klimaschutzmanagement für das Umweltbüro der Landeskirche**

gemäß Entgeltgruppe 8 TV-EKBO in Vollzeit befristet bis 31. März 2021.

### Ihre Aufgabenbereiche sind

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben im Umweltbüro der EKBO
- Bearbeitung und Verwaltung der Mittel für das Klimaschutzkonzept der EKBO
- Organisation und Verwaltung von Schulungen und Weiterbildungen
- Administrative Unterstützung der Klimaschutzmanager/innen:
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Pflege der Internetpräsenz für das Klimaschutzkonzept
- Recherche und Zuarbeit für die Klimaschutzmanager/innen

### Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit im Zentrum der Bundeshauptstadt Berlin,
- eine leistungsgerechte Vergütung in einem befristeten Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrags der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz,
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- interessante und herausfordernde Aufgaben in Feldern, die unsere Zukunft beeinflussen,
- eine Mitarbeit in einem sehr motivierten und netten Team und
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitsumgebung.

### Wir erwarten von Ihnen

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Berufsausbildung,
- Inhaltliches Interesse an den Themen Umwelt- und Klimaschutz,
- Kenntnisse der kirchlichen Strukturen, Gremien, idealerweise Kenntnisse zum System der Registratur,
- Routinierter Umgang mit PC, Internet und Office-Produkten, idealerweise TYPO3,
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen auch außerhalb der Kernarbeitszeit,
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit.

Die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen zugehörigen Kirche setzen wir voraus. Wir bitten Sie um einen entsprechenden Hinweis in den Bewerbungsunterlagen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Umweltbüros Herr Hans-Georg Baaske (Tel.: 030-243 44-418 und Email: [h.baaske@ekbo.de](mailto:h.baaske@ekbo.de) ) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 19. Oktober 2018 bevorzugt per Email in einer Datei an Oberkonsistorialrätin Verena Zühlke unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de) bzw. an die ausgewiesene Anschrift.

Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
Konsistorium  
Personalwirtschaft P 2  
Georgenkirchstr. 69  
10249 Berlin.

10249 Berlin, den 17.09.2018  
P2 / Az. 2301-01.08 (88/547)E8.02  
Zühlke