

**Rahmenhygienekonzept**  
**Zutritt zu kirchlichen Gebäuden und**  
**Durchführung von Gruppen, Kreisen und Gremiensitzungen**  
**in der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz**

**3G**

Stand: 10. November 2021

**Bitte beachten Sie das o.g. Erstellungsdatum und informieren Sie sich über die aktuell geltenden Regelungen. Etwaig von Kommunen, Landkreisen oder Kreisfreien Städten erlassene Allgemeinverfügungen oder sonstige Anordnungen sind verbindlich und einzuhalten. Für kirchenmusikalische Veranstaltungen vgl. das Rahmenhygienekonzept Kirchenmusik.**

**Für Angebote der Kinder- und Jugendarbeit informieren Sie sich bitte auf folgender Internetseite:**  
<https://akd-ekbo.de/blog/arbeit-mit-kindern-und-jugendlichenkonfirmandenarbeit-und-jugendarbeitmit-steigenden-infektionszahlen-corona/>

## **1. Allgemeine Regeln/ Hygiene in den Gebäuden**

1.1. Zutritt haben nur vollständige geimpfte oder genesene Personen oder Personen, die ein negatives Testzeugnis vorlegen. Der Nachweis wird von der verantwortlichen Person (Sitzungsleitung oder beauftragte Person) bei Zutritt eingesehen und dies dokumentiert. Kinder unter 6 Jahren benötigen keinen Testnachweis, Schülerinnen und Schüler können den Nachweis durch Vorlage des Schülerschulenausweises oder der BVG-Karte (im Land Berlin) erbringen. Nicht vollständig geimpften oder genesenen Personen kann abweichend von 1.1 vor Beginn der Veranstaltung ein Selbsttest ausgehändigt werden. In diesem Fall gibt diese Person gegenüber der verantwortlichen Person eine Erklärung über das Ergebnis des Selbsttests ab, die von der verantwortlichen Person dokumentiert wird.

1.2 Nicht vollständig geimpfte Personen, die in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einem an COVID-19 Erkrankten hatten oder selbst an einem Infekt der oberen Atemwege leiden oder Fieber haben, haben keinen Zutritt. Plakate (abrufbar über <https://www.ekbo.de/service/corona/infektionsschutz-in-kirche-und-gemeinde.html>) weisen auf die Hygiene- und Abstandsregeln und die Zutrittsregeln hin.

1.3 Die persönlichen und organisatorischen Hygieneregeln (Abstandsgebot von mindestens 1,5 Metern, „Husten- und Niesetikette“, Handhygiene) werden eingehalten. Mit Plakaten wird darauf aufmerksam gemacht.

1.4 Alle beruflich und ehrenamtlich Mitarbeitenden sind über die Hygiene- und Abstandsregelungen informiert und zu deren Einhaltung verpflichtet.

1.5 In jedem kirchlichen Gebäude mit Publikumsverkehr sind Markierungen zur Einhaltung des Mindestabstands (1,5 Meter) angebracht.

1.6 Bei Zutritt in das Gebäude sind die Besucherinnen und Besucher gebeten, sich die Hände zu desinfizieren (Möglichkeit zur Handdesinfektion am Eingang wird gewährleistet) und einzeln mit Sicherheitsabstand oder nur in Hausgemeinschaften einzutreten. Beim Verlassen ist ebenfalls wieder auf die Einhaltung des Mindestabstands zu achten.

1.7 Alle Räume, auch Nebenräume (sanitäre Anlagen), werden entsprechend dem Reinigungsplan regelmäßig gereinigt und ggf. desinfiziert sowie entsprechend dem Lüftungskonzept (vgl. unter

[https://www.ekbo.de/fileadmin/ekbo/mandant/ekbo.de/5\\_SERVICE/Corona/Texte/2020-11-01\\_Handreichung\\_CoVid19\\_L%C3%BCftung-Heizung\\_Final.pdf](https://www.ekbo.de/fileadmin/ekbo/mandant/ekbo.de/5_SERVICE/Corona/Texte/2020-11-01_Handreichung_CoVid19_L%C3%BCftung-Heizung_Final.pdf)) gelüftet.

1.8 In den Toilettenräumen stehen Flüssigseife, Einmalhandtücher und Desinfektionsmittel bereit. Aushänge (abrufbar unter <https://www.infektionsschutz.de/mediathek/printmaterialien>) informieren über das richtige Händewaschen.

1.9 Überall wo der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, tragen Besucherinnen und Besucher eine medizinische Maske.

1.10 Vor Beginn und nach Ende der Veranstaltung werden die Räume gründlich gelüftet. Außerdem ist ein regelmäßiger Austausch der Raumluft durch Frischluft, insbesondere durch Stoßlüftung über Fenster oder durch den Betrieb raumluftechnischer Anlagen mit hohem Außenluftanteil nach spätestens 40 Minuten durchzuführen.

## **2. Durchführung von Gremiensitzungen**

2.1 Gremiensitzungen in geschlossenen Räumen und im Freien sind zulässig.

2.2 Für Räume, in denen Gremiensitzungen stattfinden, ist vorab berechnet, wie viele Personen bei Einhaltung des Mindestabstands gleichzeitig anwesend sein können.

2.3 Die oder der Verantwortliche oder die Sitzungsleitung achtet auf die Einhaltung der AHA + L Regelungen und die Einhaltung der maximalen Zahl der Teilnehmenden pro Raum.

2.5 Körperkontakte zwischen den Teilnehmenden sowie das Herumreichen oder die gemeinsame Benutzung von Gegenständen sind ausgeschlossen. Begrüßung und Verabschiedung erfolgen nicht per Handschlag.

2.6 Die Teilnahme aller anwesenden Personen wird dokumentiert (vgl. [https://www.ekbo.de/no\\_cache/service/corona/hinweise-und-empfehlungen.html](https://www.ekbo.de/no_cache/service/corona/hinweise-und-empfehlungen.html)). Die Anwesenheitsliste wird für die Dauer von vier Wochen (in Berlin für zwei Wochen; bei einer bestehenden Testpflicht, s. Teilnehmendenkarte Berlin Zusatz Testpflicht [https://www.ekbo.de/no\\_cache/service/corona/hinweise-und-empfehlungen.html](https://www.ekbo.de/no_cache/service/corona/hinweise-und-empfehlungen.html)) nach Ende der Veranstaltung aufbewahrt und der zuständigen Behörde auf Verlangen ausgehändigt. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird die Anwesenheitsliste gelöscht oder vernichtet.

## **3. Durchführung von Unterhaltungs-/ Freizeit-Veranstaltungen von Gruppen und Kreisen**

Es finden die unter 2. genannten Maßnahmen Anwendung.

## **4. Durchführung von Bildungsveranstaltungen in Gruppen und Kreisen**

Es finden die unter 2. genannten Maßnahmen Anwendung.