



Wir sind

eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Bereich der Evangelischen Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) mit Sitz in Berlin-Charlottenburg, die für kirchliche, diakonische und soziale Einrichtungen, insbesondere für die Ev. Kirchenkreise und Kirchengemeinden mit ihren Kindertagesstätten und Einrichtungen in Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg Verwaltungsleistungen erbringt. Zusammen mit der Diakonie gehört die Ev. Kirche zu den großen Arbeitgebern in der Region.

Zu unseren Aufgaben gehört neben einer Vielzahl von Verwaltungsleistungen die aktive Verwaltung des Finanzvermögens für die von uns betreuten 35 kirchlichen Körperschaften. Um diese Arbeit auch weiterhin qualitativ hochwertig wahrnehmen zu können, suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt

einen/eine Vermögensverwalter/-in (m/w/d), unbefristet, Teilzeit mind. 50%

Das Stellenprofil umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- die Entscheidung über die Anlage des Finanzvermögens, d.h. den Kauf oder Verkauf der für uns in Frage kommenden Wertpapiere und die entsprechende Dokumentation
- die erforderlichen Buchungen und die Überwachung der Vermögensbestände nach den geltenden Anlagerichtlinien der EKBO
- die Erstellung der halbjährlichen Reportings und deren Vorstellung in den Aufsichtsgremien
- die Entwicklung von Anlagestrategien
- die Steuerung und Überwachung des Liquiditäts- und Kontenmanagements
- Projektarbeit
- gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen in den Abendstunden

Das kirchliche Finanzwesen befindet sich in einem Systemwechsel, was von allen Beteiligten eine hohe Veränderungsbereitschaft, Umsetzungsstärke, Engagement und Flexibilität erfordert.

Fachliche Anforderungen:

- Ausbildung als Bankkaufmann/-frau, Bankfachwirt/-in oder ein für die Tätigkeit vergleichbarer und förderlicher Berufs- oder Studienabschluss
- mehrjährige Berufserfahrung und anwendungssichere Kenntnisse in der Vermögensverwaltung, möglichst mit Schwerpunkt Wertpapiergeschäft/Anlageberatung
- Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen, im Idealfall Kenntnisse der Kameralistik + Doppik sowie im Steuerrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen – besonders Excel - sowie Kenntnisse in einschlägigen Buchhaltungsprogrammen

Außerfachliche Anforderungen:

- hohes Verantwortungs- und Risikobewusstsein sowie ausgeprägte Ergebnisorientierung
- eine besondere Kommunikationsstärke und einen freundlichen, sicheren Umgang mit Publikum, Gremien und Ehrenamtlichen sowie die Fähigkeit, komplizierte Prozesse verständlich darzustellen und zu präsentieren
- eine sehr selbständige, zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Serviceorientierung sowie Bewusstsein für Qualität und Termintreue
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und den Willen zur Mitgestaltung von Prozessen
- eine hohe Identifikation mit den Werten und dem Auftrag der Ev. Kirche.
- Die Zugehörigkeit zur Ev. Kirche ist wünschenswert. Wir freuen uns über Ihre eigenen Erfahrungen in einer Kirchengemeinde bzw. in der Arbeit mit Ehrenamtlichen, Freiwilligen oder Gremien.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit tarifgebundener Vergütung nach TV-EKBO entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung mit jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersversorgung und Zusatzleistungen (EG 9 mit Entwicklungsmöglichkeit)
- eine strukturierte, intensive Einarbeitung und Begleitung
- eine anspruchsvolle, interessante Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- gleitende + familienfreundliche Arbeitszeit
- einen modernen Arbeitsplatz am schönen Karolingerplatz (300 m zum Theodor-Heuss-Platz) mit freundlicher und kollegialer Arbeitsatmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Angabe des möglichen Arbeitsbeginns.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte bis zum 31.10.2019 elektronisch als pdf an: bewerbung@kva-bmw.de.
oder per Post an: Ev. Kirchenkreisverband Berlin Mitte-West, Karolingerplatz 6/6a, 14052 Berlin.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Zubrytzki (Vorstand) unter Tel. (030) 30 69 75-30 und Herr Wittenberg (stellv. Vorstand/Abteilungsleiter) unter Tel. (030) 30 69 75-45 zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter www.kva-bmw.de.

Ihre Unterlagen werden nach dem geltenden Datenschutzrecht behandelt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.