

Geschäftsstelle

Wilhelmsruher Damm 159
13439 Berlin

www.dw-reinickendorf.de

Stellenausschreibung

Das Diakonische Werk Reinickendorf bietet Menschen verschiedenartige Hilfs- und Unterstützungsmöglichkeiten im Rahmen von psychosozialen Dienstleistungen an.

Für unsere psychologische Erziehungs- und Familienberatungsstelle suchen wir zum **Dezember 2019 Unterstützung für das Sekretariat (m/w/d) auf Minijobbasis.**

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Telefondienste, -vermittlung, Auskunftserteilung
- Verwaltungstätigkeiten
- Verantwortung für Sicherheit und Ordnung in unseren Räumlichkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings (inkl. Einkäufe und Bewirtung)
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Dokumenten- und Datenpflege im internen Datenbanksystem

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- rasche Auffassungsgabe, hohe Empathie und Sozialkompetenz
- Freude daran, dem Unternehmen im telefonischen Kundenkontakt nach außen eine Stimme zu geben
- Organisationsstärke
- zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamorientiertheit
- Kenntnisse MS-Office (Word, Excel, Outlook) und Handhabung technischer Geräte im Büro
- Vertrautheit und Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag

Wir bieten Ihnen:

- Arbeit in einem multiprofessionellen Team
- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit viel Abwechslung
- Fortbildungsmöglichkeit
- Vergütung nach Tarifvertrag (TV EKBO) mit allen sozialen Leistungen

Diakonie 
Diakonisches Werk
Reinickendorf

Diakonisches Werk
Im Kirchenkreis
Reinickendorf Berlin e.V.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Telefon (030) 767 333 50.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 11.10.2019 an folgende Adresse:

Erziehungs- und Familienberatungsstelle
Diakonisches Werk Reinickendorf
Frau Hötzel
Wilhelmsruher Damm 159
13439 Berlin
efb@dw-reinickendorf.de
www.dw-reinickendorf.de

Vertretungsberechtigter Vorstand:
Anke Petters
Rudi Ninnemann
Pfarrer Jens Oliver Jacobi

Geschäftsführer:
Thomas Maier

Amtsgericht Charlottenburg
VR 16595 B
Finanzamt für Körperschaften I
27/027/38325

Bankverbindung:
Deutsche Kreditbank AG (DKB)
IBAN DE85120300001020129464
BIC BYLADEM1001