

Der Evangelische Kirchenkreis Neukölln

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Gemeindebüro

der Evangelischen Dreieinigkeits-Kirchengemeinde Berlin-Buckow

Stellenumfang 50 % RAZ (eine Stellenaufstockung auf 65 % RAZ ist möglich)

Die Eingruppierung erfolgt gemäß TV-EKBO, dem Tarifwerk der Evangelischen Landeskirche

Unser Angebot:

Sie arbeiten eigenverantwortlich im Team und sind an der Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe interessiert und beteiligt. Sie bringen Interesse und Offenheit für die Vielfältigkeit an den Aufgaben in unserer Gemeinde mit; weiterhin denken Sie lösungsorientiert und besitzen Kompetenzen im Verwaltungsbereich.

Dann sind Sie wie geschaffen für diese Stelle.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Verwaltung kirchlicher Amtshandlungen (Taufe, Konfirmation, Trauung, Bestattung)
- Eigenständiger Umgang mit dem kirchlichen Verwaltungsprogramm (KirA) sowie dem kirchlichen Finanzmanagement (Kasse, Abrechnung, Buchhaltung; KFM)
- Organisation und Verwaltung des Gemeindebüros
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation gemeindlicher und kultureller Veranstaltungen
- Persönliche Erreichbarkeit und Anwesenheit für den Publikumsverkehr während der gemeindlichen Sprechstunden
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und am Küster/innen-Konvent

Ihre Qualifikation:

- Abschluss oder geeignete berufliche Erfahrung im Büro-, Verwaltungs- oder Kommunikationswesen
- Selbstständige Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erweitertes Führungszeugnis nicht älter als drei Monate oder der Nachweis auf Antragsstellung

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Die Mitarbeit in einem sehr engagierten Team
- 50 % RAZ (Regelarbeitszeit), eine Stellenaufstockung auf 65 % RAZ ist möglich
- Ihre Anstellungsträgerschaft liegt beim Kirchenkreis Neukölln; Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Ev. Dreieinigkeits-Kirchengemeinde, Lipschitzallee 7
- Möglichkeiten der Weiterbildung

Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer Kirche der ACK wäre wünschenswert.
Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir setzen uns für eine Kultur der Achtsamkeit und gegen jegliche Form von Gewalt ein.
Deshalb ist die Anerkennung unseres Schutzkonzeptes unerlässlich. Eine Einstellung ist nur möglich,
wenn Sie ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis beibringen.

Möchten Sie mehr erfahren? Dann nehmen Sie Kontakt auf:
buero@3einigkeit.de, Tel.: 661 4892 oder
Pfarrerin Nora Rämer: pfarrerin.raemer@3einigkeit.de, Tel.: 0163/841 46 64

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne per Post oder
E-Mail (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

*Superintendentur des Ev. Kirchenkreises Neukölln
z. H. Herrn Dr. Christian Nottmeier
Rübelandstraße 9b, 12053 Berlin
Mail: superintendentur@kk-neukoelln.de*