

Stellenausschreibung

Im Konsistorium der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz ist zum 01.10.2019 eine Stelle

als Architektin / Architekt in der technischen Sachbearbeitung (w/m/d)
(Dipl.-Ing. oder M.A.)

gemäß Entgeltgruppe 12 TV EKBO mit einem Stellenumfang von 100% im Referat 6.4 (Kirchliches Bauamt) unbefristet zu besetzen.

Das Stellenprofil umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Beratung von Kirchengemeinden und Kirchenkreisen bei der Aufgabenbeschreibung, Planung und Durchführung von Baumaßnahmen,
- Mitwirkung bei der Auswahl externer Planungs- und Koordinierungsbüros und bei der entsprechenden Vertragsgestaltung sowie im Projektmanagement,
- Prüfung von Planungsverträgen, Finanzierungsplänen und Planungsunterlagen zu Bauvorhaben, einschließlich der Vorbereitung kirchenaufsichtlicher Genehmigungen,
- Wahrnehmung kirchlicher Interessen bei Maßnahmen an gottesdienstlichen Gebäuden, an kirchlichen Baudenkmalen und beim baulichen Umwelt- und Klimaschutz,
- baufachliche Mitwirkung bei Zuwendungsanträgen zu staatlichen, stiftungsgebundenen und kirchlichen Förderungen.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz,
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine familienfreundliche Umgebung,
- Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterbildung.

Wir erwarten von Ihnen folgende Qualifikationen bzw. Kenntnisse:

- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur;
- Erfahrungen mit dem Bauen im Bestand, vor allem im Umgang mit Denkmalen im Allgemeinen und mit Kirchengebäuden im Besonderen, sowie mit ressourcenschonendem Bauen und im Projektmanagement sind wünschenswert;
- Bereitschaft, sich erforderliche Kenntnisse der Bauverwaltung und im Bau-, Denkmal- und Kirchenrecht zügig anzueignen, falls solche noch nicht gegeben sind;
- selbständige Arbeitsweise,
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- Abstraktions- und Formulierungsvermögen; Fähigkeit, Arbeitsergebnisse und komplexe Zusammenhänge Dritten gut verständlich darzustellen;

- Flexibilität und Bereitschaft, Termine im ganzen Gebiet der Landeskirche auch außerhalb der üblichen Bürozeiten wahrzunehmen,
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel),
- Führerschein der Klasse 3.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag. Erfahrungen im kirchlichen Ehrenamt sind hilfreich.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte stehen Ihnen der Abteilungsleiter Oberkonsistorialrat Hartmut Fritz (Tel.: 030-24344-366, h.fritz@ekbo.de) oder der zuständige Referatsleiter, Herr Kirchenoberbaurat Matthias Hoffmann-Tauschwitz (Tel.: 030-24344-388, m.hoffmann-tauschwitz@ekbo.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 30.08.2019 bevorzugt per Email in einer Datei an Oberkonsistorialrätin Verena Zühlke unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de bzw. an die Anschrift:

Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
Konsistorium
Personalwirtschaft P 2
Georgenkirchstr. 69
10249 Berlin

10249 Berlin, den 15.07.2019
Ref. P 2 / Az. 2301-01.07:E12.03
Verena Zühlke