

## Stellenausschreibung

---

Die Evangelische Kirche Berlin, Brandenburg, schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst – gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Hauses suchen wir **ab 1. Mai 2024** eine:n

### **Generalist:in (w/m/d) zur Leitung des Fachbereichs P3 -Organisationsentwicklung, Digitalisierung und Innovation-**

(EG 13 TV-EKBO, 100 % Beschäftigungsumfang, zunächst auf 2 Jahre befristet)

Der Fachbereich *Organisationsentwicklung, Digitalisierung und Innovation* ist der Präsidentin des Konsistoriums unmittelbar zugeordnet. Diesem Fachbereich kommt die wichtige gestalterische Aufgabe zu, das Konsistorium (landeskirchliche Verwaltung) in Zusammenarbeit mit den Kirchlichen Verwaltungsämtern.

#### **Unser Angebot an Sie:**

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH (HWS),
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- ein Arbeitsplatz mit großer Gestaltungsfreiheit,
- Interesse der Leitung an innovativen Lösungen,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- regelmäßige betriebliche Vorsorgeuntersuchungen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem, mobiles Arbeiten und
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine.

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Sie sind als Fachkoordinator:in verantwortlich für die Organisationsentwicklung der kirchlichen Verwaltung und federführend in der Veränderung und Weiterentwicklung der Organisationsprozesse im Konsistorium mit seinen angeschlossenen Dienststellen sowie Wegweiser:in für die Landeskirche.

- Sie übernehmen die Organisation, Fachkoordination, Steuerung und Umsetzung von digitalen Verwaltungsprozessen zusammen mit den einzelnen Abteilungen, Dienststellen, Kirchlichen Verwaltungsämtern (KVÄ) und Kirchenkreisen, mit denen Sie vertrauensvoll und produktiv zusammenarbeiten.
- Ihnen obliegt die zentrale Steuerung im Konsistorium über das Projekt- und Prozessmanagement. Sie modellieren, unterstützen und begleiten kleinere Projektteams in definierten Themen.
- Sie unterstützen die einzelnen Organisationseinheiten in Veränderungsprozessen, erstellen Arbeitshilfen, führen Workshops durch und sorgen für die Erfolgskontrolle.
- Sie erstellen Geschäftsprozessanalysen und Optimierungsstrategien.
- Sie beraten die Präsidentin als Behördenleiterin in betriebswirtschaftlichen Einzelfragen und bearbeiten Grundsatzangelegenheiten in den Bereichen Organisation, Digitalisierung und Innovation.
- Sie übernehmen die fachliche Leitung des Koordinators für Innere Dienste mit seinem Team (Poststelle, Hausverwaltung, Kantine).

### **Das zeichnet Sie aus:**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium insbesondere im Bereich der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften (BWL, Wirtschaftsinformatik, Business Administration, Business Management) oder einen für die Aufgabe vergleichbar dienlichen Abschluss.
- Sie können einschlägige Erfahrungen in der Organisationsentwicklung, Prozess- und Projektsteuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten nachweisen.
- Sie arbeiten hands on, sind pragmatisch und absolut lösungsorientiert.
- Sie können Menschen für neue Ideen und Strategien begeistern und sie auf dem Weg bis zur vollständigen Umsetzung motivatorisch begleiten.
- Sie sind ein Kommunikationsprofi und können auch in sensiblen Situationen überzeugen.
- Sie haben eine vertiefte Beratungs- und Methodenkompetenz bei der Konzeption und Begleitung von Veränderungsprozessen.
- Sie sind als Organisationsprofi selbständig, kreativ, engagiert, zuverlässig und verbindlich.
- Sie haben Erfahrung in der Mitarbeiter:innenführung und arbeiten sehr wertschätzend.

Wir freuen uns, wenn Sie sich mit den kirchlichen Werten und einer evangelischen Haltung identifizieren können.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Personalwirtschaft Frau Manja Matthäi (Telefon: 030-243 44 261 oder Email [m.matthaei@ekbo.de](mailto:m.matthaei@ekbo.de)) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis **26. April 2024** per Email in **einer** Datei an Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de).

10249 Berlin, den 20.03.2024

P 2 / Az. 2301-01.07:15.12

Matthäi

