

AUSSCHREIBUNG

Evangelisches Gymnasium zum Grauen Kloster

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihr Evangelisches Gymnasium zum Grauen Kloster **ab dem 1. August 2019**

eine*n Verwaltungsleiter*in (50,00 v. H.)

– Entgeltgruppe E9 TV-EKBO –

zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist bei entsprechender Eignung möglich.

Das Evangelische Gymnasium zum Grauen Kloster ist eine staatlich anerkannte Schule in Trägerschaft der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO. Es führt die Tradition des 1574 gegründeten Berlinischen Gymnasiums zum Grauen Kloster fort. Das grundständige, drei- bzw. vierzügige altsprachliche Gymnasium hat 765 Schüler*innen. Das Profil der Schule ist evangelisch und humanistisch. Die Schule versteht sich als „Schulgemeinde“, wöchentliche Andachten und regelmäßige Gottesdienste sind fester Bestandteil des Schullebens. In der pädagogischen Arbeit spielt das soziale Lernen eine wesentliche Rolle.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Unterstützung des Leitungsteams der Schule u. a.
 - bei der Betreuung des Personals (Einstellung, Veränderung der Beschäftigung, Personalplanung, Arbeitszeitabrechnung),
 - bei der Vorbereitung von Förderanträgen,
 - bei der Planung von Baumaßnahmen,
 - bei der Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen und Projekten
 - bei der Führung von Inventarverzeichnissen
 - bei der Überwachung von Garantie- und Wartungsterminen sowie allgemeinen Verwaltungsaufgaben,
- Selbständiges Führen von Statistiken,
- Vertretung der Schule im Quartiersrat,
- Kontaktperson für die Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in Verwaltungsangelegenheiten,
- Verwaltung der zugewiesenen Sach- und Finanzmittel, der Schulanlagen, des Lernmittelfonds und der Lernbibliothek,
- Bestellwesen.

Wir bieten Ihnen

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima und freundliches Team,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- sorgfältiges, termingerechtes und selbständiges Arbeiten verbunden mit einem hohen Maß an Eigeninitiative,
- kommunikative Kompetenz, Organisationsgeschick und Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit.

Die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer Kirche der ACK ist wünschenswert.

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen zur Schule finden Sie unter www.graues-kloster.de. Gerne erteilt Ihnen die Schulleiterin, Frau Dr. Annette Martinez Moreno, Auskünfte über die Stelle unter der Telefonnummer 030 / 825 40 11 oder per E-Mail amartinez@verwaltung.graues-kloster.de.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 15.07.2019 unter Angabe der Stellen-ID ESSB-35-19 per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelisches Gymnasium zum Grauen Kloster
Schulleiterin Dr. Annette Martinez Moreno
Salzbrunner Straße 41
14193 Berlin
schulleitung@graues-kloster.de