



Im Amt für kirchliche Dienste (AKD) in der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz ist zum nächstmöglichen Termin folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)
im Bereich Finanzen
50 % Regelarbeitszeit

Unser Angebot

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer Vergütung nach E 8 gemäß TV-EKBO
- Eine zusätzliche Altersvorsorge vom Arbeitgeber
- Div. Sonderleistungen gemäß Tarifvertrag der EKBO
- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Verschiedene Möglichkeiten der flexiblen Teilzeitbeschäftigung
- Mobiles Arbeiten in Absprache
- Arbeitsort in zentraler Lage Berlins

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareprogrammen wie MS-Office
- Bereitschaft zu Einarbeitung und Anwendung der Software für das Kirchliche Finanzmanagement (KFM)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu kollegialer Zusammenarbeit im Team

Ihre Aufgaben

Sachbearbeitung öffentlicher Fördermittel und Kollekten für die Jugendverbandsarbeit (evangelische Kinder- und Jugendarbeit) einschließlich intensiver Beratung der Antragsteller:innen, Begleitung der Vergabegremien, Ausreichung der Mittel, verwaltungsmäßige Überwachung der Maßnahmen und Nachweisführung.

Arbeitsort ist das Amt für kirchliche Dienste in Berlin, Goethestr. 26-30, 10625 Berlin-Charlottenburg.

Für arbeitsplatzspezifische Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ines Danicke-Leontinowa (i.danicke-leontinowa@akd-ekbo.de oder Telefon: 030-3191-122); für allgemeine Fragen zur Einstellung stehen Ihnen Ariane Usche (a.usche@akd-ekbo.de oder Telefon 030-3191-214) sowie Direktor Matthias Spenn (direktor@akd-ekbo.de) zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir bitten ausschließlich um Online-Bewerbungen in einer Datei mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 02. Mai 2023 an Direktor Matthias Spenn, bewerbung@akd-ekbo.de.

Hinweis: Mit Einreichen der Bewerbung erfolgt das Einverständnis, dass die eingereichten Unterlagen elektronisch erfasst und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Anschließend werden sie gelöscht.

Weitere Informationen zum AKD finden Sie unter www.akd-ekbo.de.