

## **Stellenausschreibung**

---

Beim Landeskirchlichen Archiv der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit Dienstsitz in Berlin ist ab sofort eine Stelle für eine/n

### **Archivar/in (bis zu E 9 TV-EKBO)**

neu zu besetzen.

Das Landeskirchliche Archiv ist für die Sicherung, und Verwaltung des Archivgutes der Organe, Dienststellen, Werke und Einrichtungen der der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz zuständig. Es berät anbieterpflichtige Stellen, übernimmt Aufgaben der archivischen Aus- und Fortbildung und übt die Fachaufsicht über das Kirchliche Archivwesen in der Landeskirche aus.

#### **Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- Anleitung lokaler kirchlicher Stellen bei der Erschließung und Nutzbarmachung sowie Deponierungen von Archivgut.
- Intensive Beratung der Archivpfleger in allen Fragen der Bestandserhaltung, der Unterbringung, Sicherung, Materialverwendung.
- Projektkoordination und archivfachliche Anleitung der Arbeit der Archivpfleger und Honorarkräfte bei der Beständeerfassung, Erschließung und Zugänglichmachung der Informationen in Kirchengemeinden, Kirchenkreisen und kirchlichen Ämtern; Bewertungsentscheidungen über Aufbewahrung oder Vernichtung in Einzelfällen.
- Analyse der lokal angefertigten Beschreibungen dezentraler Bestände nach Standard (ISAD G) mit dem Ziel der Aktualisierung der Beständeerfassung als Instrument zur Intervention im Bereich der Bestandserhaltung.
- Zuständigkeit für Deposita aus Kirchengemeinden und Kirchenkreisen im ELAB: Mitarbeit bei der Schutzfristverkürzung; mündliche und schriftliche Beantwortung Anfragen, Nutzerberatung.
- Mitarbeit in archivfachlichen Arbeitsgruppen des Landeskirchlichen Archivs bei der Entwicklung von Überlieferungsprofilen und Bewertungsmodellen, maßgeblich für Kirchengemeinden, Kirchenkreise und kirchliche Verwaltungsämter.
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Fortbildungen im Bereich der Schriftgutverwaltung mit dem Schwerpunkt Archiv mit eigenen fachlich fundierten Beiträgen.
- Supervision und Unterstützung der lokalen kirchenhistorischen Bildungsarbeit, z.B. durch Beratung zur Durchführung von kleineren Ausstellungen vor Ort, Präsentation von Archivgut, Mitwirkung an ortsgeschichtlichen Publikationen.

#### **Wir bieten Ihnen**

- einen gestaltungsfähigen Arbeitsplatz mit Sitz in Berlin
- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrags der Evangelischen Kirche Berlin- Brandenburg schlesische Oberlausitz
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- interessante und herausfordernde Aufgaben zur Sicherung der historischen Überlieferung der Kirche für kommende Generationen
- die Mitarbeit in einem motivierten Team
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitsumgebung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene qualifizierte Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute, umfassende Kenntnisse des Archivrechts in der EKBO
- Umfassende Kenntnisse der Organisations- und Verwaltungsstrukturen der EKBO
- Umfassende Kenntnisse der Verordnungen zur Aktenführung in der EKBO
- gute Kenntnisse des Projektmanagements und Teamfähigkeit
- Empathie, schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Organisationsfähigkeit und Selbständigkeit

Die Evangelische Kirche fordert Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle wird vorerst befristet auf zwei Jahre, mit der Option auf eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Landeskirchlichen Archivs Herr Dr. Wolfgang Krogel (Telefon: 030 – 225 045 30 oder per E-Mail [wolfgang.krogel@landeskirchenarchiv-berlin.de](mailto:wolfgang.krogel@landeskirchenarchiv-berlin.de)) zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **08.12.2017** (Datum des Poststempels) bevorzugt per Mail in einer Datei an die zuständige Personalreferentin Frau Oberkonsistorialrätin Verena Zühlke unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de) bzw. an die ausgewiesenen Anschrift:

Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
Konsistorium  
Personalwirtschaft P 2  
Georgenkirchstraße 69  
10249 Berlin

10249 Berlin, den 16. November 2017  
P 2 / Az. 2301-01.07:Vb.55

Zühlke