

Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Im Konsistorium als oberster Verwaltungsbehörde der Landeskirche **in Berlin** ist zur Verstärkung des **Referats 6.2.5 - Friedhöfe** - ab sofort die Position

Jurist:in / Dipl. Verwaltungswirt:in (FH)
als Sachgebietsleiter:in (Friedhöfe) (m/w/d)
Entgeltgruppe **E 13 TV-EKBO /A 13**

in **Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre,**
zu besetzen.

Eine vorzeitige Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH (HWS),
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus,
- ein Arbeitsplatz mit großer Gestaltungsfreiheit,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- regelmäßige betriebliche Vorsorgeuntersuchungen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung des Sachgebietes 6.2.5 - Friedhöfe - mit 4 Personalstellen sowie Dienst- und Fachaufsicht über die aktuell 25 Mitarbeiter:innen auf den zwei landeskirchlichen Friedhöfen; Haushaltsplanung und Kontrolle,
- Rechtsaufsicht über die evangelischen Friedhöfe im Gebiet der EKBO einschließlich Bearbeitung und Mitzeichnung von Widerspruchsangelegenheiten und kirchenaufsichtlichen Genehmigungen,
- Beratung der Landeskirche und der kirchlichen Körperschaften in Fragen des Friedhofsrechts und der Friedhofsentwicklungsplanung unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Fragestellungen,

- Mitwirkung an der Fortentwicklung von kirchlichem Friedhofsrecht,
- Kontaktpflege zu den staatlichen Stellen im Friedhofsbereich in Berlin und Brandenburg,
- Entwicklung und Durchführung von Fortbildungs- und Serviceangeboten für die kirchlichen Friedhofsträger,
- Begleitung der Bauangelegenheiten einschließlich Drittmittelverwaltung und Ausübung des Liegenschaftsmanagements auf den landeskirchlichen Friedhöfen.

Das zeichnet Sie aus:

- ein juristisches oder gleichwertiges Studium, ein erfolgreicher Abschluss als Diplomverwaltungswirt:in mit Qualifikation für den gehobenen Dienst,
- umfangreiche Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Friedhofsrecht bzw. die Bereitschaft zur schnellen und umfassenden Einarbeitung in die genannten Fachgebiete,
- Betriebswirtschaftliches Denken und die Fähigkeit zur Implementierung und Fortentwicklung von Prozessabläufen sowie zur Steuerung größerer, drittmittelgeförderter Bauvorhaben,
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit und hohe Motivation,
- profunde Erfahrungen in der Mitarbeiter:innenführung und praktischen Leitung eines Teams,
- einen sicheren Umgang mit MS-Office und die Fähigkeit, sich in fachspezifische Bearbeitungsprogramme einzuarbeiten,
- eine strukturierte, selbständige und transparente Arbeitsweise und Zuverlässigkeit,
- die Bereitschaft zu Dienstreisen auf dem gesamten Gebiet der Landeskirche und darüber hinaus auch außerhalb der Servicezeit,
- möglichst Führerscheinklasse B.

Da es sich hier um eine Leitungsaufgabe handelt, wird die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen zugehörigen Kirche vorausgesetzt. Wir bitten Sie um einen entsprechenden Hinweis in den Bewerbungsunterlagen.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Referatsleiter Herr OKR Dr. Arne Ziekow (Tel. 030-24344-361) oder per E-Mail arne.ziekow@gemeinsam.ekbo.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **31.05.2024** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse bewerbung@ekbo.de

Berlin, den 30. April 2024
 Ref. P2 / Az. 2301-01.07:13.16
 Matthäi

