



Das Evangelische Johannesstift Berlin, Kirchengemeinde sucht zum 01.09.2024 eine*n

KÜSTER*IN | VERWALTUNGSKRAFT

unbefristet | Teilzeit | 19,25 h/Woche | Einzelbüro mit moderner Ausstattung

IHR NEUES TEAM

Unser Team aus Pfarrer*in, Diakon*in, Kantorin, Kirchwart und Ehrenamtlichen ist inspiriert und bringt die Gemeinde mit guten Ideen und großem Spaß voran. Es deckt die verschiedenen Aspekte des besonderen kirchlichen Lebens im Evangelischen Johannesstift ab und setzt Impulse. Kurze Wege und offene Türen schaffen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre.

IHR NEUES TÄTIGKEITSFELD

Die Kirchengemeinde im Evangelischen Johannesstift hat eine große Tradition; verbunden mit einer besonderen spirituellen Ausstrahlung. Sie wirkt auf dem Stiftsgelände und begleitet Menschen, die dort ihre Heimat gefunden haben und die sich mit dem Ort verbunden fühlen. Sie arbeiten im Gemeindebüro auf dem Campus Johannesstift. Sie haben die Möglichkeit, eigene Impulse in die Kirchengemeinde einzubringen. Dabei spielt die Kirchenmusik eine besondere Rolle.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt im Bereich Büromanagement.
- Sie sind routiniert im Umgang mit moderner Bürokommunikation (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Kundenorientiertes, eigenständiges und proaktives Arbeiten zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über Kenntnisse der kirchlichen Strukturen und des kirchlichen Lebens.

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Ihre Zukunft ist uns wichtig: Ein unbefristeter Vertrag, 30 Tage Urlaub und 50%-Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung.

- Mit dem BVG-Jobticket fahren Sie jährlich knapp 300 Euro günstiger und klimafreundlich zur Arbeitsstelle.
- Ein attraktives Gehalt nach AVR-DWBO (West) Anlage 2,5
- Bei der Wohnungssuche sind wir gerne behilflich.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie einer christlichen Kirche (ACK) zugehörig sind – unabhängig von Herkunft, sexueller Identität, Geschlecht, Alter oder einer Behinderung.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe der Job-Nummer EJS_003984 bis zum 29.05.2024 vorzugsweise per E-Mail zukommen. Wir bitten Sie, dabei nach Möglichkeit alle Anlagen in einem einzigen PDF-Dokument beizufügen und eine Dateigröße von 10 MB nicht zu überschreiten.

Wir laden Sie herzlich ein, sich im Vorfeld Ihrer Bewerbung zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die Position Kirchwart*in ebenfalls vakant ist. Idealerweise können beide Stellenbereiche in Vollzeit (38,5 Std.) von einer Person abgedeckt werden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich bei uns.

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:
Evangelisches Johannesstift SBR**

Anne Hanhörster | Pfarrerin und Stiftsvorsteherin
Schönwalder Allee 26, 13587 Berlin
anne.hanhoerster@jds.de