



Wir sind der zentrale Verwaltungsdienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise Berlin-Stadtmitte, Nord-Ost und Reinickendorf. Wir suchen ab sofort Unterstützung in der Abteilung Haushaltswesen für den Bereich

## Zahlungsverkehr (m/w/d) in Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Buchungstätigkeiten
- selbstständige Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und -pflege
- Kassenangelegenheiten
- Abrechnung Baumaßnahmen mit Verwendungsnachweis

### Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- kommunikative Kompetenz, Engagement und Belastbarkeit sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie dienstleistungsorientiertes Handeln
- einen sicheren Umgang mit gängigen EDV-Programmen (MS-Office, Bankensoftware)
- Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer evangelischen Kirchengemeinde.

### Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine tarifgebundene Vergütung gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung und Kinderzuschlag
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- verschiedene Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

**Weitere Auskünfte** erteilt Frau Scheller, Abteilungsleitung Haushaltswesen unter Telefon (030) 25 81 85 - 301.

**Ihre Bewerbung** senden Sie bitte unter Kennziffer 1201 per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst bis 31.05.2024 an [bewerbung@kva-bmn.de](mailto:bewerbung@kva-bmn.de).

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord  
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte

[www.kva-bmn.de](http://www.kva-bmn.de)