

Antrag auf Fortbildung für Pfarrpersonen der EKBO

Teil 1: Der Antrag

Absender:in	
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Organisationsname (etwa Kirchengemeinde XY, Funktionspfarrstelle im Kirchenkreis XY, ...)	<input type="text"/>
eigene Anschrift	<input type="text"/>
eigene Mailadresse	<input type="text"/>
Geplante Fortbildung	
Titel, gegebenenfalls Kurzbeschreibung	<input type="text"/>
Veranstalter:in	<input type="text"/>
Startdatum der Fortbildung	<input type="text"/>
Enddatum der Fortbildung	<input type="text"/>

Weitere Anmerkungen (etwa bei mehreren Terminen einer Langzeitfortbildung etc.)	
Geplante Kosten	
Kosten der Teilnahme	
Übernachungskosten (ohne Verpflegung)	
Fahrtkosten	
Vertretung	
Vorname	
Nachname	
Funktion	
Datum der Antragstellung	
Datum	

Teil 2a: <Wenn zutreffend> Die Zustimmung durch die Gremien (GKR/KKR)

Zustimmung durch den GKR (Protokollauszug bitte beilegen) liegt vor

Zustimmung durch den KKR (Protokollauszug bitte beilegen) liegt vor

Teil 2b: <Wenn zutreffend> Die Zustimmung durch die vorgesetzte Person

Vorname

Nachname

Funktion

Datum

Teil 3: Die Bewilligung durch Abteilung 4.1.

Bewilligung / mit
Vorgaben / keine
Bewilligung

Datum

Vorname

Name

Funktion